

**NOM**  
**ADRESSE**  
XXXXXXXXXXXXX  
Tél :  
e-mail :

## AGENT D'ENTRETIEN POLYVALENT

**Qualités** : Ponctuelle, sérieuse, dynamique, sociale, souriante, esprit d'équipe, motivée  
**(Disponible de suite)**

### Compétences professionnelles

- Utilisation de la tondeuse, débroussailleuse, désherbage, semage du gazon
- Préparation des sols
- Semis, plantation
- Récolte
- conditionnement
- Entretien écoles, bureaux, gymnase broset
- Décapage, récurage, sanitaires, utilisation de la mono brosse
- Nettoyage des chambres, des communs
- Vaisselle, lavage des sols

### Expériences professionnelles

11/05/2015	jusqu'à ce jour Assistante à domicile
02/01/14 – 31/04/15	Assistante de Gouvernante d'étage (BEST WESTERN Paris Ermitage) Meudon la Forêt
01/02/13 – 01/01/14	1 <sup>ère</sup> Femme de chambre IBIS ST DENIS (Stade Sud)
10/09/12 – 31/01/13	Agent de service IBIS STYLE METRO ALESIA
05/01/12 – 03/07/12	Agent d'entretien en espace verts MAIRIE DE LURE
04/07/11 - 04/01/12	Agent d'entretien des locaux MAIRIE DE LURE
02/08/10 – 31/08/10	Agent de propreté ATN 70 NOIDANS LES VESOUL
03/11/02 – 02/05/10	Agent d'entretien CENTRE HOSPITALIER – LURE
01/08/06 – 31/07/08	Agent d'entretien des espaces verts
01/06/03 – 31/11/03	Agent de nettoyage Société Crystal Net – Montpellier

### FORMATION

- Formation d'aide soignante à Abidjan de 1998 à 2000

### Langues parlées

Français : Courant, Lu et écrit  
Anglais : Notion

### Loisirs

Lecture - Sport - Cinéma

