

**NOM**  
**ADRESSE**  
**XXXXXXXXXXXX**  
Tél :  
Mail :

## FEMME DE CHAMBRE

Qualités : Ponctuelle, sérieuse, dynamique, sociale, souriante, esprit d'équipe

### COMPETENCES

---

- ✓ Organiser le poste de travail en fonction des consignes
- ✓ Contrôler l'approvisionnement ou approvisionner son poste de travail en produits et matériel
- ✓ Effectuer le rangement des pièces ou des locaux
- ✓ Nettoyer (balayer, laver, aspirer, dépoussiérer) les salles, les chambres, les réfectoires, les mobiliers ...)
- ✓ Nettoyer les sanitaires
- ✓ Nettoyer et ranger les matériels utilisés
- ✓ S'adapter aux changements d'équipes et de rythmes
- ✓ Respecter rigoureusement des consignes et des modes d'intervention
- ✓ Etablir des contacts avec le public
- ✓ Respecter les normes d'hygiène et de sécurité

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

2014 -2015: Aide-ménagère pour une Halte-garderie – Paris (75)  
(Union des Associations Familiale de Paris)

2012-2013: Aide à domicile (Ménage) Paris (75)

2014: Femme de chambre Méridien – Paris (75)

2011: Femme de chambre Four Seasons Hôtel Georges 5 – Paris (75)

2010: Femme de chambre Paris Marriott – Paris (75)

2009: Femme de chambre Le Royal Monceau - Paris (75)

2008: Femme de chambre – Hôtel Sofitel

### FORMATION

---

Informatique : Word, Internet

### LANGUES PARLEES

---

Français : Courant

### LOISIRS

---

Lecture - Sport  
Cinéma - Voyage